

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО РД РФХЦУ «Ватан»

«01» сентября 2022 г.



**План работы по противодействию коррупции
в ГБУ ДО РД РФХЦУ «Ватан»
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022- 2023 учебный год»	Сентябрь 2022г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	Сентябрь 2022г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь 2022г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования учащихся и их родителей (законных представителей);	В течение года	Зам. директора по УВЧ
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВЧ.
2.5.	Контроль за осуществлением приёма.	Сентябрь	Заместитель директора по УВЧ
2.6.	Информирование граждан об их правах.	В течение года	Администрация школы