

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ ДО РД РФХЦУ «Ватан»
Б.М. Махмудова
« » 201 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО РД РФХЦУ
«Ватан»
Н.А. Ильясова
« » 201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Республики Дагестан «Республиканский
фольклорный хореографический центр учащихся «Ватан»

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «Республиканский фольклорный хореографический центр учащихся «Ватан» (далее - Центр).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центра, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.
- 1.4. Педагогический совет решает задачи:
 - реализации государственной и региональной политики по вопросам образования (в том числе дополнительного);
 - направления деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательной деятельности;
 - внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Центра.
- 1.5. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности; заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности.
- 1.6. Функции Педагогического совета:
 - определение стратегии образовательной деятельности;
 - выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и других программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
 - выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
 - организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;

- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- утверждение режима работы Центра, годового календарного учебного графика, учебного плана Центра, форм оценки образовательной деятельности образовательной программы Центра, дополнительной общеобразовательной программы, образовательной предпрофессиональной программы, рабочих программ, локальных актов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса;
- подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- принятие решения о порядке проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе в следующий класс (группу) и о завершении программы дополнительного образования;

1.7 Педагогический совет принимает решения об отчислении учащихся из Центра по состоянию здоровья и по неуспеваемости, в порядке, определённом Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Центра.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1 В состав Педагогического совета входят: директор Центра, его заместители, педагоги, методисты, руководители структурных подразделений.

2.2 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Приглашение их определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Центром). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3 Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

2.4 Педагогический совет работает по утверждённому плану.

2.5 Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее пяти раз в год, в соответствии с планом учебно – воспитательной работы Центра.

2.6 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.7 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8 Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, которые в трёхдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация Педагогического совета.

3.1 Заседание Педагогического совета оформляются протокольно в печатном виде. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечание членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

3.2 Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся на следующий год обучения оформляется списочным составом.

3.3 Папка протоколов Педагогического совета хранится в Центресогласно номенклатуре дел и передаётся по акту. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора и печатью Центра.