

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ ДО РД РФХЦУ «Ватан»

Б.М. Махмудова

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РД РФХЦУ
«Ватан»

Н.А. Ильясова

« 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «Республиканский фольклорный хореографический центр учащихся «Ватан»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «Республиканский фольклорный хореографический центр учащихся «Ватан» (далее - Центр).

1.2 Родительский комитет - общественное, добровольное объединение родителей.

1.3 Родительский комитет функционирует в качестве общественной организации внутри Центра.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1 Родительский комитет создаётся в целях содействия Центру в осуществлении воспитания и обучения детей.

2.2 Задачами родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связи между Центром и семьёй в целях установления единства воспитательного влияния;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Центра, к организации внеклассной и вне Центра работы;
- помощь Центру в процессе получения предпрофессионального образования;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Центра.

3. Организация работы родительского комитета

3.1 Родительский комитет формируется из избранных представителей классовых родительских комитетов.

3.2 Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя, секретаря, представителей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.3 В Центре могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по культурно-массовой, конкурсной, концертной,

оздоровительной работе и др.) состав комиссии и содержание их работы определяется родительским комитетом.

3.4 Председатель родительского комитета является членом Педагогического совета с правом голоса.

3.5 Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Центра.

3.6 Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется местными условиями и задачами, стоящими перед Центром.

3.7 Родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его состава, простым большинством голосов.

3.8 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет может созывать собрание (конференцию) родителей не реже 2 раз в год. Количество делегатов на конференцию от каждой группы устанавливается родительским комитетом.

3.9 Родительский комитет отчитывается о своей работе на родительском собрании (конференции).

3.10 В случае несогласия директора Центра с мнением большинства членов родительского комитета, спорный вопрос разрешается управлением образования.

3. Права и обязанности родительского комитета.

4.1 Родительский комитет организует помощь:

- в пошиве костюмов для хореографических постановок;
- в осуществлении оздоровительных мероприятий;
- в осуществлении контроля за выполнением учащимися правил, предусмотренных Уставом Центра и иными Локальными актами;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы Центра, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул;
- в организации выступлений на различных концертах, поездок на конкурсы и фестивали.

4.2 Родительский комитет имеет право:

- вносить на рассмотрение директора и Педагогического совета Центра предложения по внеклассной и вне Центра работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся. Должностные лица Центра и Педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях;
- обсуждать и утверждать списки учащихся, которым необходимо оказывать моральную и материальную помощь в любой форме;
- заслушивать сообщения директора Центра о состоянии и перспективах работы Центра и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- обсуждать образовательную программу Центра, вносить предложения по её содержанию;
- имеет право вносить рекомендации по организации форм обучения детей с индивидуальными особенностями, с целью защиты их прав и интересов.