

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ ДО РД РФХЦУ «Ватан»

Б.М. Махмудова

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РД РФХЦУ

«Ватан»

Н.А. Ильсова

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «Республиканский фольклорный хореографический центр учащихся «Ватан»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «Республиканский фольклорный хореографический центр учащихся «Ватан» (далее - Центр), и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

1.2 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Центра, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3 Настоящее Положение является локальным актом Центра, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4 Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, дополнительной образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Центром.

1.5 Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГТ;
- контроль за выполнением учебных программ учебных предметов;
- мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

1.6 Ежегодно решением Педагогического совета Центра устанавливается порядок проведения промежуточной аттестации и система оценок при ее прохождении. Данное решение утверждается директором Центра.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-7 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется качественно, без фиксации оценки. Недопустимо использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звёздочки, самолетик и т.д.). Допускается словесная объяснительная оценка. В связи с переходом на ФГТ производится отслеживание планируемых результатов: организация работы по накопительной системе оценки в рамках.

Портфолио достижений учащихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по классическому и народно-сценическому танцу;
- материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках вне учебной и досуговой деятельности (результаты участия в конкурсах).

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

2.5. Администрация Центра осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику мониторинга качества образования.

2.6. Контрольные уроки, зачёты, устные опросы, письменные работы, тестирование, концерты, просмотры и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

2.7. Контрольные, практические работы, проводятся преподавателем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.8. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок зачетверть.

2.8.1.

Выставление оценок зачетверть представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

2.8.2. Предварительные оценки за четверть выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.8.3. До начала выставления оценок за четверть учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося.

2.8.3.

Оценки учащихся зачетверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;

- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.8.4.

Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8.5.

Отметки за четверть «н/а» (не аттестован) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися дополнительной образовательной программы за учебный год и проводится в формах определенных учебным планом. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения дополнительной образовательной программы и достижения результатов освоения дополнительной образовательной программы;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении дополнительной образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении дополнительной образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения дополнительной образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом два раза в месяц, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом по Центру.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-7 классах и обязательно для всех учащихся.

3.6.

В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение преподавателя об освоении учащимися соответствующей части дополнительной образовательной программы, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на Педагогическом совете и принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.7. Во 2-7 классах промежуточной аттестации по предметам проводится в форме: выставления годовой оценки, итогового контрольного урока. Форма промежуточной аттестации по предметам принимается на Педагогическом совете.

3.6. Итоговые контрольные уроки проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Центра, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом и оформлением протокола промежуточной аттестации учащихся.

3.7. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются по следующей системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», оформляются протоколно.

3.8. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19.

Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 7-х классов к итоговой аттестации.

3.20. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится Педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-7 классов», «О допуске учащихся 7-х классов к итоговой аттестации». В протоколе Педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительном падеже).

3.21. В случае, если учащийся на промежуточной аттестации за итоговый контрольный урок получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», учащийся переводится условно в следующий класс.

3.22. Решение об условном переводе учащихся 1-6-х классов или о повторном обучении принимается Педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей).

3.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у преподавателя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Центром создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе – председатель комиссии, члены комиссии – преподаватели данного предмета.

3.25. Центр информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола Педагогического совета.

3.26. Учащиеся, отсутствующие по уважительной причине или заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании документа имеют право пройти промежуточную аттестацию по дополнительному расписанию. Учащимся, имеющим справку о состоянии здоровья может быть изменена форма проведения промежуточной аттестации по решению Педагогического совета, в случае, если имеют положительные отметки по итогам четвертей.

3.27. Для учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четвертей, промежуточная аттестация проводится в дополнительные сроки, утвержденные приказом директора Центра.

3.6. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и утверждаются директором Центра. Для аттестации учащихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Центром. Весь материал хранится у заместителя директора Центра по учебно-воспитательной работе до начала аттестационного периода. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.8. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Центра. Промежуточную аттестацию проводит преподаватель, не преподающий предмет, по которому организуется промежуточная аттестация, в присутствии одного ассистента.

4. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются в протоколе, который хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение 3-х лет.

5. Обязанности администрации Центра в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Центра:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и порядок организации промежуточной аттестации учащихся;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Центра организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

6. Порядок перевода учащихся

6.1. Учащиеся 1-6 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением Педагогического совета Центра в следующие классы, а выпускники 7 класса получают допуск к прохождению итоговой аттестации.